

Ametijuhend

Nimetus: teadusnõunik (sotsiaal)

Ala/osakond: analüüsiosakond

Otsene juht: osakonnajuhataja

Asendamine: osakonnajuhataja poolt määratud teenistuja

Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärseks eluks. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

Meie väärtused on hoolivus, kaasamine ja julgus.

Eesmärk

Sotsiaalvaldkonna poliitikat toetuvad teadus- ja arendustegevusega (TA) kogutud teadmistele.

Peamised ülesanded

1. Juhib ministeeriumi TA-kava koostamist ja seirab selle täitmist.
2. Valmistab ette ministeeriumi TA-ks vajalike vahendite planeerimist.
3. Korraldab ministeeriumi sotsiaalvaldkonna ning ministeeriumi üldiste TA-alaste finants- ja muude aruannete koostamist ning kinnitab aruandeid vajaduse korral.
4. Korraldab ministeeriumi TA-alast siseriiklikku koostööd Haridus- ja Teadusministeeriumi, Eesti Teadusagentuuri, Riigikantselei ja teiste ministeeriumidega ning esindab ministeeriumi riiklikes TA töörühmades.
5. Koostab ja kooskõlastab ministeeriumi TA valdkonnaga seotud lepinguid, käskkirju, määrusi ja muid dokumente ning valmistab ette ministeeriumi seisukohti kooskõlastamiseks esitatud eelnõude kohta.
6. Nõustab ministeeriumi sotsiaalvaldkonna teenistujaid TA küsimustes, et toetada poliitikate teadmispõhist kujundamist ja elluviimist.
7. Viib ellu ministeeriumi sotsiaalvaldkonna TA-tegevusi koostöös eri osapooltega ning planeerib nendega seotud eelarvet.
8. Täidab Sotsiaalministeeriumi juhtimissüsteemi kirjelduses kajastatud tuumiktiimi liikme rollist tulenevaid ülesandeid, mis on antud ametijuhendi lahutamatu osa.
9. Koordineerib ja avalikustab sotsiaalvaldkonna TAd puudutavat teavet.
10. Vastab ametikoha ülesannetega seotud avaldustele, info- ja teabenõuetele, küsimustikele ning muudele päringutele.

11. Teeb ettepanekuid ministeeriumi ja osakonna töökorralduse parandamiseks.
12. Täidab muid teadusnõuniku ametikoha eesmärgist tulenevaid ülesandeid.

Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: Magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon (sotsioloogia, majanduse vm pädevusvaldkonnaga seotud erialal). Soovitavalt doktorikraad või selle omandamine.

Töökogemus:

- vähemalt 4-aastane teadustöö kogemus;
- projektide ja tööühmade juhtimise kogemus;
- rahvusvahelise koostöö kogemus oma pädevusvaldkonnas;
- kasuks tuleb riigi-, teadus- või uuringuid korraldavas asutuses töötamise kogemus ning struktuurivahendite kasutamise kogemus.

Põhiteadmised ja -oskused:

- väga head teadmised teaduspoliitika põhimõtetest;
- väga head teadmised pädevusvaldkonda puudutavatest andmeallikatest, seadusandlusest ja pädevusvaldkonna korraldustest Eestis;
- üldised teadmised riigi põhikorrast, kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku halduse organisatsioonist ja avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest;
- head teadmised haldus-, üld-, finants- ja projektijuhtimisest, sh ELi vahendite kasutamisest;
- üldised teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest ning EL teadustegevustest (EL teadusuuringute raamprogrammidest, jm);
- head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast;
- strateegilise planeerimise ja meeskonnatöö oskus;
- oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete;
- oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega.

Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.

Isikuomadused ja hoiakud: avatus ja koostöövalmidus; analüüsi- ja üldistusvõime; algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks; esinemisvalmidus; iseseisvus, kohuse- ja vastutustunne; hea suhtlemis- ja läbirääkimisoskus; lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.